Stellenausschreibung
Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) – Teilzeit oder Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich!

Wir suchen eine strukturierte und engagierte **kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d)** in Teil- oder Vollzeit, die unser Team im Tagesgeschäft unterstützt und einen reibungslosen Ablauf unserer internen Prozesse mitgestaltet.

Du bringst Organisationstalent, kaufmännisches Verständnis und Freude an abwechslungsreichen Aufgaben mit? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Wer wir sind:

expipoint ist die digitale Kommunikationsplattform der Zukunft, die sich zum Ziel gesetzt hat, einen kontinuierlichen Informationsaustausch zwischen Reisebüros und Travel Industrie Partnern zu fördern. Als neutrale Schnittstelle sind wir bestrebt, Reisebüromitarbeiter:innen stets auf dem neuesten Stand zu halten. Wir schaffen die perfekte Verbindung zwischen Online-Weiterbildungen und physischen Veranstaltungen, um eine optimale Kommunikationsplattform zu bieten. Dabei umfasst unsere Produktpalette informative Webinare, vielfältige eLearning-Angebote, zahlreiche Newsletter, Roadshows in verschiedenen Städten in Österreich, Deutschland und der Schweiz sowie Famtrips in exotische Länder, bei denen die Teilnehmer die Reiseziele persönlich kennenlernen können, um diese authentisch an ihre Kunden zu vermitteln.

Deine Aufgaben: abwechslungsreich & praxisnah:

- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten und Büroorganisation
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung
- Pflege von Datenbanken, Ablagesystemen und Dokumentenmanagement
- Erstellung von Präsentationen (PowerPoint) und Auswertungen (Excel)
- Kommunikation mit Dienstleistern, Partnern und Kunden
- Unterstützung bei administrativen Prozessen in den Bereichen Einkauf, Personal oder Projektmanagement (je nach Bedarf)

Wir bieten dir:

- Kurze Dienstwege und flache Hierarchien, da wir noch ein kleines, engagiertes Team sind
- Eine flexible Arbeitszeitkultur (2 Tage Homeoffice / 3 Tage Office)
- Regelmäßige Feedback- und Entwicklungsgespräche zur gezielten Förderung deiner Stärken und beruflichen Laufbahn
- Attraktive Rabatte im Tourismusbereich
- Unser Hauptsitz und Arbeitsort ist in Berlin- wir arbeiten in einer der lebenswertesten Städte der Welt

Was du mitbringen solltest:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Zuverlässigkeit

Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams bei expipoint!

Deine Chance, deine Leidenschaft in der Touristik auszuleben und innovative Projekte in einem dynamischen Umfeld zu gestalten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

KONTAKT

jobs@expipoint.com

expipoint GmbH Cotheniusstr. 5, 10407 Berlin, Germany