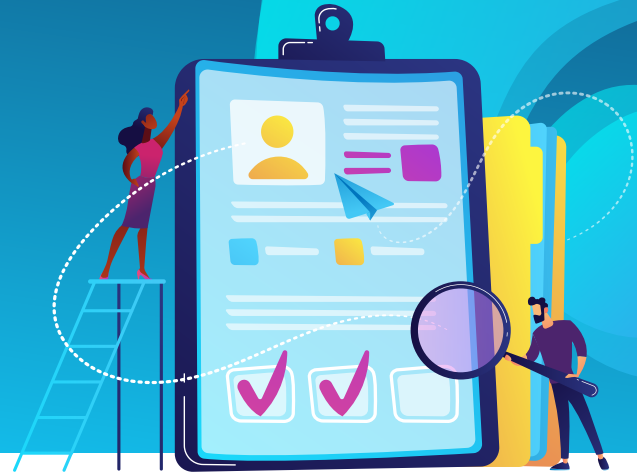


PR Manager*in (m/w/d)



Die AERTiCKET Gruppe ist einer der größten konzernunabhängigen Flugtickethändler weltweit. Bei uns arbeiten rund 1200 Menschen aus 28 Nationen an mehr als 40 Standorten rund um den Globus. In Deutschland sind wir neben unserem Berliner Hauptsitz auch in Frankfurt/Main, Hannover, Hamburg und Saarlouis ansässig.

Seit über 25 Jahren sind wir ein kompetenter und zuverlässiger Partner für Reisebüros, Reiseveranstalter und Reiseportale. In unseren Datenbanken sind 55 Mio. Flugtarife zu finden, jährlich stellen wir rund 7 Millionen Flugtickets aus.

Wir bieten unseren Kunden rund um die Uhr und an 365 Tagen im Jahr professionellen, freundlichen Service rund um Flugbuchungen. Unsere Leistungen in Sachen Qualitäts- und Umweltmanagement haben wir uns im Jahr 2022 durch die Experten von DEKRA nach ISO 9001 zertifizieren lassen.

Last but not least: Gemeinsam mit unseren Partnern entwickeln wir Buchungstechnologien für die Zukunft der Reisebranche.

Wir suchen dich: Du bist ein echtes Kommunikationstalent mit kreativen Ideen und einem Händchen für Planung und Organisation? An unserem Hauptsitz in Berlin Kreuzberg suchen wir eine*n PR-Manager*in, die oder der die Verantwortung für die positive Außenwahrnehmung unserer Unternehmensgruppe übernimmt und eine offene, wertschätzende Kommunikation innerhalb unserer Organisation weiter vorantreibt.

Dich erwarten tolle Kolleg*innen, eine sehr gute Unternehmenskultur, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle und hybrides Arbeitsmodell) und ein leckeres kostenloses Mittagessen.

Die Aufgaben:

- Du entwickelst Konzepte und erarbeitest Strategien für sämtliche Kommunikationsvorgänge und -kanäle
- Du bist strategischer Ansprechpartner der Geschäftsleitung und entwickelst in Abstimmung mit ihr unsere Corporate Identity weiter.
- Du bist verantwortlich für die interne Unternehmenskommunikation in Bezug auf Unternehmensveränderungen (Change Management), im Rahmen unseres Krisenmanagements sowie fürs Employer Branding.
- Du bist verantwortlich für die Außendarstellung, dazu gehören das Planen von Events (z.B. Messebesuchen), unsere Corporate Websites, unser Social Media Auftritt, diverse Newsletter, etc.

Das bietest du:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Public Relations oder einem ähnlichen Fachgebiet.
- Du hast bereits Erfahrungen im PR Bereich gesammelt.
- Du hast ein gutes Sprachgefühl und große Freude am Schreiben.
- Deutsch ist deine Muttersprache und zusätzlich sprichst und schreibst du sehr gut Englisch – weitere Sprachkenntnisse, vor allem Französisch und Spanisch sind wünschenswert.
- Du bist ein Organisationstalent und hast ein hohes Maß an Eigeninitiative.

Das bieten wir:

- Eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit internationaler Ausrichtung
- Ein mit viel Liebe zum Detail gestaltetes, zentral gelegenes Loft-Office; Homeoffice ist selbstverständlich auch möglich
- Work-Live-Balance: flexibles Jahresarbeitszeitmodell, Sabbaticals möglich
- Wir arbeiten in der „Cloud“, d.h. du kannst dich überall auf praktisch jedem Device in deiner Arbeitsumgebung einloggen und loslegen
- Wir zahlen dein 49-Euro-Ticket (max. 50 Euro/Monat ÖPNV-Zuschuss für alle Kolleg*innen)
- Branchenübliche Rabatte für den Wochenendtrip oder den Familienurlaub (z.B. günstige Flüge, Bahntickets, Hotelübernachtungen oder sogar komplette Urlaubspakete)
- Täglich ein kostenloses, gesundes und superleckeres Mittagessen, gekocht von unseren Köchinnen und Köchen, serviert in der AERKANTINA
- Täglich frisches Obst sowie Bio-Kaffee, viele Tees und in jeder Küche einen Wassersprudler
- Ein schickes Gym mit vielen Sportgeräten (Stepper, Laufbahn, Rudergerät) sowie Tischtennisplatte und Kicker; demnächst auch wieder regelmäßige Sportkurse
- Nachhaltigkeit und Umweltschutz sind uns wichtige Anliegen
- Viele gemeinsame Team- und Firmenevents, vom Bowling bis zur Sommerparty

Unsere Wertschätzung gilt allen Menschen - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, Beeinträchtigungen oder sexueller Orientierung. Wir freuen uns über jede*n Bewerber*in, der/die Engagement und Know-How mitbringt.

[Wir freuen uns auf dich!](#)

[AERTiCKET GmbH • Personalabteilung • Boppstraße 10 • 10967 Berlin • Bewirb dich hier!](#)