

## **Projektssistenz Destinations-Support (m/w/d) in Vollzeit ab sofort in Dresden**

Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, liebst es komplexe Zusammenhänge zu strukturieren und behältst stets den Überblick? Du kennst die Tourismusbranche und bist ein echter Teamgeist? Du weißt welche Herausforderungen Destinationen und Gastgeber zu meistern haben?

### **Dann suchen wir vielleicht genau dich!**

- Du übernimmst gerne fachliche und sachliche Verantwortung für Projekte und steuerst Projektaktivitäten
- Dich zeichnen eine ausgeprägte Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit sowie Kunden- und Lösungsorientierung aus
- Deine strukturierte Arbeitsweise ist geprägt von einer hohen Eigenverantwortlichkeit, Verbindlichkeit und Qualitätsansprüchen
- Du hast Spaß daran Prozesse zu durchdenken und technische Fragestellungen zu recherchieren und zu lösen
- Du orientierst dich an den gesetzten Zielen und Terminvorgabe
- Du arbeitest gerne im Team und kannst bei Konflikten gute Lösungen finden
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Tourismus und besitzt eine Technikaffinität

### **Deine Aufgaben:**

- Du berätst und betreust Destinationen, hältst Schulungen und erarbeitest gemeinsam mit ihnen Lösungskonzepte
- Du steuerst Projekte inkl.: Zieldefinition und Meilensteine, Teamkoordination, Überwachung der Projektfortschritt, interne und externe Abstimmungen, Erstellen von Projektstatusberichten
- Du bist die Schnittstelle zwischen unserer Neukundenbegeisterung und dem Support
- Du übernimmst die technische Administration unseres Reservierungssystems TOMAS

### **Das erwartet dich bei Lohospo:**

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem wachsenden Unternehmen
- ein Arbeitsumfeld, in dem deine Ideen Raum finden
- die Möglichkeit, dich im Unternehmen weiterzuentwickeln
- auf Wunsch betriebliche Altersvorsorge
- guter Kaffee mit jeder Menge Milchschaum
- und vor allem: ein sympathisches Team!

Lass uns wissen, warum wir gut zueinander passen! Wir freuen uns auf deine Bewerbung inklusive Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und relevanter Zeugnisse im PDF Format an Katharina Tornquist, [bewerbung@lohospo.de](mailto:bewerbung@lohospo.de).