

Organizational Development Manager (m/w/d)

Wir bieten dir

- Eine langfristige Perspektive durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gesunde Work-Life Balance (voller Überstundenausgleich, Gleitzeit, Mobile Working)
- Junges, internationales Team im Büro in Berlin-Kreuzberg
- "Duz-Kultur" - sowohl unter Kollegen als auch mit Geschäftspartnern
- Vielfältige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen, das stabil durch die Corona-Krise gekommen ist
- Moderne Büroausstattung mit Apple-Technologie (iPhone, Mac,...)
- Personalverantwortung und direktes Reporting an die Geschäftsleitung

Deine Tätigkeiten

- **Personalmanagement:** Du verantwortest das Onboarding sowie die Personalverwaltung und sorgst für eine reibungslose Organisation im HR-Bereich
- **Office Management:** Interne Anliegen (Urlaubsanträge, Überstundenausgleich, Arbeitsmaterialbestellung, Büroausstattung,...) werden von dir und deinem Team bearbeitet
- **Recruiting:** Du erstellst Stellenanzeigen auf Basis der gesuchten Profile, teilst diese auf verschiedenen Kanälen und sorgst so für einen konstanten Eingang an internationalen Bewerbungen
- **Employer Branding:** Du schärfst unsere Arbeitgebermarke und machst uns so für junge Talente aus ganz Europa interessant
- **Projektmanagement:** Du hast den Lead bei eigenen Projekte (Messeplanung, Teamevents,...)
- **Business Administration:** Du fungierst als rechte Hand und Schnittstelle zur Geschäftsleitung und hast immer den Überblick, wer wann worüber informiert sein sollte

Dein Profil

- Du hast Spaß daran, in einem jungen, ambitionierten und internationalen Team zu arbeiten
- Engagiert und mit viel Eigeninitiative hältst du der Geschäftsleitung den Rücken frei
- Du bist kommunikatives Organisationstalent und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Du hast erste Erfahrungen in der Touristik oder in Startups und verfügst über eine strategische Denkweise
- Du arbeitest strukturiert, zielorientiert und beharrlich an einer Aufgabe
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch - weitere Fremdsprachen sind ein Plus
- **Bonuspunkt:** Du warst schon einmal in einem Feriencamp - als Kind oder Betreuer

Über Juvigo

Juvigo wurde 2015 von Björn Viergutz gegründet und ist Europas führender Spezialist für Feriencamps, Jugendreisen und Sprachreisen. Das internationale Team arbeitet in einem Büro in Berlin-Kreuzberg.

Schicke uns deinen Lebenslauf einfach an career@juvigo.de!