

## Organizational Development Manager (m/w/d)

### Wir bieten dir

- Eine langfristige Perspektive durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gesunde Work-Life Balance (voller Überstundenausgleich, Gleitzeit, Mobile Working)
- Junges, internationales Team im Büro in Berlin-Kreuzberg
- "Duz-Kultur" - sowohl unter Kollegen als auch mit Geschäftspartnern
- Vielfältige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen, das stabil durch die Corona-Krise gekommen ist
- Moderne Büroausstattung mit Apple-Technologie (iPhone, Mac,...)
- Personalverantwortung und direktes Reporting an die Geschäftsleitung

### Deine Tätigkeiten

- **Personalmanagement:** Du verantwortest das Onboarding sowie die Personalverwaltung und sorgst für eine reibungslose Organisation im HR-Bereich
- **Office Management:** Interne Anliegen (Urlaubsanträge, Überstundenausgleich, Arbeitsmaterialbestellung, Büroausstattung,...) werden von dir und deinem Team bearbeitet
- **Recruiting:** Du erstellst Stellenanzeigen auf Basis der gesuchten Profile, teilst diese auf verschiedenen Kanälen und sorgst so für einen konstanten Eingang an internationalen Bewerbungen
- **Employer Branding:** Du schärfst unsere Arbeitgebermarke und machst uns so für junge Talente aus ganz Europa interessant
- **Projektmanagement:** Du hast den Lead bei eigenen Projekte (Messeplanung, Teamevents,...)
- **Business Administration:** Du fungierst als rechte Hand und Schnittstelle zur Geschäftsleitung und hast immer den Überblick, wer wann worüber informiert sein sollte

### Dein Profil

- Du hast Spaß daran, in einem jungen, ambitionierten und internationalen Team zu arbeiten
- Engagiert und mit viel Eigeninitiative hältst du der Geschäftsleitung den Rücken frei
- Du bist kommunikatives Organisationstalent und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Du hast erste Erfahrungen in der Touristik oder in Startups und verfügst über eine strategische Denkweise
- Du arbeitest strukturiert, zielorientiert und beharrlich an einer Aufgabe
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch - weitere Fremdsprachen sind ein Plus
- **Bonuspunkt:** Du warst schon einmal in einem Feriencamp - als Kind oder Betreuer

### Über Juvigo

Juvigo wurde 2015 von Björn Viergutz gegründet und ist Europas führender Spezialist für Feriencamps, Jugendreisen und Sprachreisen. Das internationale Team arbeitet in einem Büro in Berlin-Kreuzberg.

Schicke uns deinen Lebenslauf einfach an [career@juvigo.de](mailto:career@juvigo.de)!