



Teamassistent im Projektmanagement Office Finanzen (m/w)
Firma: FTI Touristik GmbH

Ref.Nr: FTI DE Int Acc & Tax-2017-001711

FTI Touristik GmbH ist der viertgrößte Reiseveranstalter in Deutschland und Europa. Wir bieten die ganze Bandbreite an Reisen und Reisebausteinen - für jeden Anspruch und zu 100 Destinationen der Welt. Mit großer Begeisterung verfolgen wir unsere anspruchsvollen Ziele und legen dabei großen Wert auf ein attraktives Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten jedes Einzelnen.

Ihre Aufgaben:

Als Teamassistent im Projektmanagement des Bereichs Rechnungswesen arbeiten Sie in einer spannenden Querschnittsposition an der Digitalisierung des Finanzbereichs der FTI Group mit. Sie übernehmen sowohl operative Aufgaben in den klassischen Feldern Steuern und Buchführung als auch Aufgaben bei der Implementierung neuer und Verbesserung vorhandener Softwaresysteme und Prozesse im Finanzbereich.

Ihre Aufgaben:

- Aufbereiten von Unterlagen für die Transferpreis Dokumentation
- Mitarbeit am Country by Country Reporting der FTI Gruppe, sowie bei der Implementierung der neuen Transfer Pricing Software
- Mitarbeit im Projektmanagement des Finanzbereichs
- Erstellen von Projektprotokollen und Fortschrittsübersichten
- Nachhalten von Projekt-Terminen und Abgabefristen
- Vor- und Nacharbeiten von Projektworkshops und Meetings
- Eigenständige Bearbeitung von Recherchethemen
- Allgemeine Assistenz- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

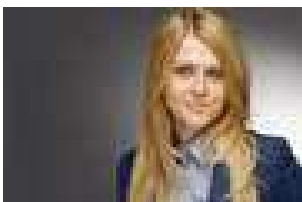
- Abgeschlossene Bachelorstudium mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erste relevante Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- IT Affinität
- Starke Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Eigenverantwortung und selbstständige Arbeitsweise
- Analytisches und logisches Verständnis

Wir bieten:

Mehr als nur einen Arbeitsplatz, denn unsere Mitarbeiter sind uns als Person wichtig. Neben klassischen Dingen, wie betrieblicher Altersvorsorge und einem monatlichen Fahrtkostenzuschuss kümmern wir uns auch darum, dass Sie kulinarisch rundum versorgt sind. Denn in unserer 950m2 großen Lounge mit Alpenblick können Sie sich zu günstigen Mitarbeiterpreisen vom Frühstück bis zum After Work Drink verwöhnen lassen.

Außerdem wissen wir, was im stressigen 21. Jahrhundert wichtig ist: Die Work Life Balance. Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter auch 30 Tage Urlaub, damit Sie die Seele baumeln lassen können, von Ihren Mitarbeiterreiserabatten (25%-50% je nach Betriebszugehörigkeit) profitieren können und weiterhin Spaß daran haben, für unsere Gäste Urlaub zu gestalten. Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular. Bewerbungen per E-Mail oder per Post können nicht verarbeitet und in unseren Bewerbungsprozess aufgenommen werden und Originalunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.



Julita Zielewska
FTI Touristik GmbH
Personalmanagement
Landsberger Str. 88
80339 München
Jobs by FTI auf [Facebook](#)